



<b>Modificado por:</b> Hildayra Colmenares (Analista de Desarrollo)	<b>Fecha:</b> 10/08/2023
--	--------------------------

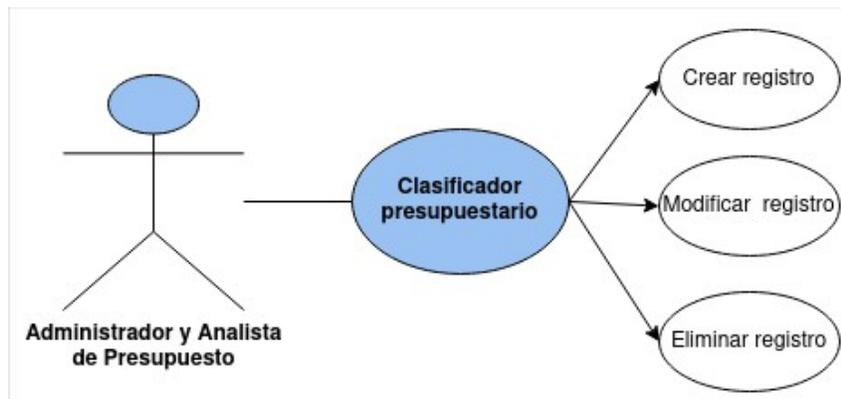
En la descripción de los siguientes casos de uso se hará mención de botones que ejecutan acciones dentro de esta sección del sistema. Por ello, con el propósito de que puedan ser identificados en la interfaz del sistema, se describen gráficamente y la acción que ejecutan al ser pulsados (Ver Tabla #1).

Botón	Descripción
	Botón Crear nuevo registro: Ejecuta la acción de habilitar formulario de registro.
	Botón Ir atrás: Ejecuta la acción de volver a la pestaña anterior.
	Botón de Modificar: Ejecuta la acción de habilitar registro en forma de edición.
	Botón Eliminar: Ejecuta la acción de borrar el registro.
	Botón Ver: Ejecuta la acción de mostrar por pantalla el detalle del registro almacenado.
	Botón Guardar: Ejecuta la acción de guardar registro.
	Botón Cancelar: Ejecuta la acción de volver a la pestaña anterior.
	Botón Borrar Formulario: Ejecuta la acción de limpiar todos los campos del formulario.

**Tabla 1: Botones del sistema**

### Clasificador presupuestario

A continuación se presenta un diagrama con el CRUD del clasificador presupuestario (ver figura #1).



**Figura 1: Clasificador presupuestario.**

En las siguientes tablas se muestran a continuación los pasos detallados del diagrama, lo cual permite la interacción del usuario con el sistema.

**Crear nuevo registro:** Se presenta a continuación la descripción del caso de uso (ver tabla #2).

Descripción textual caso de uso #1				
<b>Nombre del caso de uso</b>	Crear nuevo registro			
<b>Actor (s)</b>	Administrador y Analista de presupuesto			
<b>Condiciones iniciales</b>	Debe existir información sobre la partidas de ingreso del clasificador presupuestario			
<b>Condiciones de salida</b>	Partida de ingreso registrada en el clasificador presupuestario			
<b>Flujo Principal</b>	<i>"Secuencia del flujo de actividades en condiciones normales"</i>			
	<table border="1"><thead><tr><th>Usuario</th><th>Sistema</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. El usuario selecciona en el menú el módulo de "Presupuesto".</td><td>El sistema despliega los sub-módulos: Configuración, Clasificador presupuestario, Formulaciones, Disponibilidad presupuestaria, Modificaciones, Ejecución (Compromiso) y Reportes (Mayor analítico, Disponibilidad presupuestaria y Presupuesto formulado).</td></tr></tbody></table>	Usuario	Sistema	1. El usuario selecciona en el menú el módulo de "Presupuesto".
Usuario	Sistema			
1. El usuario selecciona en el menú el módulo de "Presupuesto".	El sistema despliega los sub-módulos: Configuración, Clasificador presupuestario, Formulaciones, Disponibilidad presupuestaria, Modificaciones, Ejecución (Compromiso) y Reportes (Mayor analítico, Disponibilidad presupuestaria y Presupuesto formulado).			



	<p>2. El usuario pulsa el sub-módulo "Clasificador presupuestario"</p>	<p>El sistema muestra pantalla llamada "Catálogo de Cuentas Presupuestarias" y una tabla con el registro de las partidas de ingreso.</p> <p>En la parte superior derecha de esta pestaña el sistema muestra los botones "Ir atrás" y "Crear nuevo registro".</p>
	<p>3. El usuario pulsa el botón de "Ir atrás".</p>	<p>El sistema direcciona a la pestaña anterior.</p>
	<p>4. El usuario pulsa el botón "Crear nuevo registro"</p>	<p>El sistema muestra una pantalla llamada "Cuenta Presupuestaria" que contiene los siguientes campos Cuenta, Código y Denominación. Además muestra unos switches llamados Recurso, Egreso, Original, Activa y afecta impuesto.</p>
	<p>5. El usuario ingresa los datos solicitados.</p>	<p>El sistema muestra las opciones Borrar datos del formulario, Cancelar y regresar y Guardar registro".</p>
	<p>6. El usuario pulsa la opción "Borrar datos del formulario".</p>	<p>El sistema borra la información que fue ingresada en el formulario.</p>
	<p>7. El usuario pulsa la opción "Cancelar".</p>	<p>El sistema cierra el formulario y regresa a la pantalla de inicio, es decir, no ejecuta ninguna acción.</p>
	<p>8. El usuario pulsa el "Guardar".</p>	<p>El sistema muestra el siguiente mensaje "Registro almacenado con éxito".</p> <p>Una vez guardado con éxito el registro, el sistema muestra una tabla que contiene las siguientes columnas Código, Denominación, Original y Acción, estas su vez presenta dos opciones Modificar registro y Eliminar registro.</p> <p>Esta tabla también contiene un campo Buscar, el cual tienen la finalidad de facilitar la búsqueda al usuario.</p>



	<i>"Flujo diferente al flujo principal pero que también conduce al éxito"</i>	
	<b>Usuario</b>	<b>Sistema</b>
<b>Flujo Alternativo</b>	1. Si el usuario introduce un dato de manera incorrecta.	El sistema muestra por pantalla un mensaje de notificación indicando los campos donde se ingresó información incorrecta.
	2. Si el usuario omite llenar un campo solicitado.	El sistema muestra por pantalla un mensaje de notificación indicando los campos donde se ignoró la información solicitada.
	<i>"Restricciones que limitan el caso de uso"</i>	
<b>Requisitos especiales</b>	<p>1. Los campos Cuenta, Código y Denominación son obligatorios (*)</p> <p>2. El campo Cuenta es un campo de selección.</p> <p>3. El campo Código debe tener el siguiente formato por ejemplo 5.01.01.01.01</p> <p>3. El usuario debe seleccionar los switches de interés para la partida que se esta registrando.</p> <p><b>Nota:</b> El sistema tiene cargado en el catálogo de cuentas presupuestarias las partidas de ingreso. Si el usuario desea agregar alguna partida que no se encuentre en dicho catalogo, puede realizarlo por medio de este caso de uso "Crear nuevo registro".</p>	

**Tabla 2: Crear nuevo registro.**

**Modificar registro:** Se presenta a continuación la descripción del caso de uso (ver tabla #3).

Descripción textual caso de uso #2	
<b>Nombre del caso de uso</b>	Modificar registro
<b>Actor (s)</b>	Administrador y Analista de presupuesto
<b>Condiciones iniciales</b>	Debe existir información registrada de la partida de ingreso en el catalogo del clasificador presupuestario
<b>Condiciones de salida</b>	Información de la partida de ingreso modificada en el sistema



<b>Flujo Principal</b>	<i>"Secuencia del flujo de actividades en condiciones normales"</i>	
	<b>Usuario</b>	<b>Sistema</b>
	1. El usuario pulsa el botón "Modificar".	El sistema presenta la información registrada sobre de la partida de ingreso en forma de edición, junto con las opciones Borrar datos del formulario, Cancelar y Guardar".
	2. El usuario modifica la información de interés y pulsa el botón "Guardar"	El sistema muestra un mensaje "Registro actualizado con éxito".
	3. El usuario pulsa el botón "Borrar datos del formulario".	El sistema borra la información que fue ingresada en el formulario.
	4. El usuario pulsa la opción "Cancelar".	El sistema cierra el formulario y regresa a la pantalla de inicio, es decir, no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujo Alternativo</b>	<i>"Flujo diferente al flujo principal pero que también conduce al éxito"</i>	
	<b>Usuario</b>	<b>Sistema</b>
	1. Si el usuario introduce un dato de manera incorrecta.	El sistema muestra por pantalla un mensaje de notificación indicando los campos donde se ingreso información incorrecta.
	2. Si el usuario omite llenar un campo solicitado.	El sistema muestra por pantalla un mensaje de notificación indicando los campos donde se ignoró la información solicitada.
<b>Requisitos especiales</b>	<i>"Restricciones que limitan el caso de uso"</i>	
	1. Los campos Cuenta, Código y Denominación son obligatorios (*) 2. El campo Cuenta es un campo de selección. 3. El campo Código debe tener el siguiente formato por ejemplo 5.01.01.01.01 3. El usuario debe seleccionar los switches de interés para la partida que se está registrando.	

**Tabla 3: Modificar registro.**



**Eliminar registro:** Se presenta a continuación la descripción del caso de uso (ver tabla #4).

Descripción textual caso de uso #3		
<b>Nombre del caso de uso</b>	Eliminar registro	
<b>Actor (s)</b>	Administrador y Analista de presupuesto	
<b>Condiciones iniciales</b>	Debe existir información registrada de la partida de ingreso en el catálogo del clasificador presupuestario	
<b>Condiciones de salida</b>	Información de la partida de ingreso eliminada en el sistema	
<b>Flujo Principal</b>	<i>"Secuencia del flujo de actividades en condiciones normales"</i>	
	<b>Usuario</b>	<b>Sistema</b>
	1. El usuario pulsa el botón "Eliminar".	El sistema muestra el siguiente mensaje ¿Está seguro de eliminar este registro? Cancelar o Confirmar.
	2. El usuario pulsa la opción "Confirmar".	El sistema muestra el mensaje "Registro eliminado con éxito".
	3. El usuario pulsa el botón "Cancelar".	El sistema vuelve a la pantalla anterior.
<b>Requisitos especiales</b>	<i>"Restricciones que limitan el caso de uso"</i>	
	1. La información sobre de la partida de ingreso no se debe eliminar completamente del sistema, debe quedar guardada en el historial. 2. No se puede eliminar una partida de ingreso o egreso que sea parte de una formulación o modificación.	

**Tabla 4: Eliminar registro.**